



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI

NOMOR SOP	: 82 TAHUN2017
TANGGAL PEMBUATAN	: 19 Oktober 2017
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 19 Oktober 2017
DISAHKAN OLEH	: BUPATI WONOGIRI
NAMA SOP	: FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 14 Tahun 2008
2. UU Nomor 25 Tahun 2009
3. UU Nomor 23 Tahun 2013
4. PP Nomor 61 Tahun 2010
5. Perki Nomor 1 Tahun 2010
6. Perki Nomor 1 Tahun 2013

KUALIFIKASI PELAKSANA

KETERIKATAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN



1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja
2. *Term of Reference*
3. Alat Tulis Kantor
4. Jaringan Internet

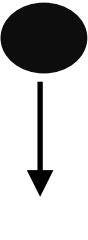

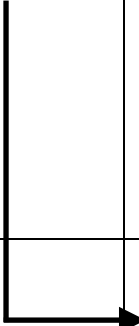

PERINGATAN

PENCATATAN / PENDATAAN

Disimpan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*

--	--

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Ket	
		Pemohon Informasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Setiap pemohon informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi.					(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkan di website dan dapat diunduh (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan	Pada hari dan jam kerja maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi	Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy / scan identitas diri (NIK)	

2	Atasan PPID menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh PPID Utama							Tanggapan tertulis dari atasan PPID perihal informasi yang disengkatakan	
3	Tim fasilitasi sengketa informasi diketuai oleh PPID utama dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan.					Diajukan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari setelah diterimanya tanggapan tertulis dari atasan PPID			
4	Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada atasan PPID								
5	Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan kepada Komisi informasi Pusat, Komisi			